Informe de ganancias de Liderazgo

Cuando se haya inscrito en **yourAVON.com,** recibirá, al cierre de cada campaña, el informe de ganancias de Liderazgo. Seguirá recibiendo el cheque por correo hasta que se inscriba en Internet para recibir (gratis) el depósito electrónico del bono de Liderazgo en su cuenta corriente o de ahorros. Verá el formulario de inscripción para solicitar el depósito electrónico cuando entre a **yourAVON.com** y también puede encontrarlo en su perfil.

Hágase Representante Electrónica cuanto antes e inscríbase en el sistema de informes "administrador de línea descendente". Los detalles del programa y la guía del administrador (imprimible) están en **yourAVON.com.**

A continuación le ofrecemos un ejemplo real de un informe de ganancias de Liderazgo de la C-8, que le muestra cómo encontrar toda la información necesaria.

1. **Nivel de logros** y **nivel de desempeño** actuales: Si aparece un asterisco (*) junto a su nivel de logros, aparecerá un mensaje para avisarle de que corre el riesgo de perder su título. El número que aparece al lado del asterisco (*) indica en cuántas campañas no ha cumplido los requisitos.
2. **Bono de ganancias totales pagado** y **cantidad total del cheque:** La cantidad de su cheque equivale al bono de ganancias totales de campañas anteriores por todos los pedidos <u>pagados en su totalidad</u>, menos el saldo que le deba a Avon, más las ganancias retenidas por un período anterior (por ejemplo, ganancias de menos de $10 o no pagadas a tiempo por tres campañas o más).
3. **Primera, segunda** y **tercera** generación: Lista de todos los miembros de su Grupo.
4. **Títulos en riesgo:** Aparecerá un asterisco (*) al lado del nombre de cualquier Líder de Grupo o de niveles superiores, miembros de su línea descendente, que corran el riesgo de perder su título por no haber cumplido los requisitos de su nivel. El número que aparezca al lado del asterisco (*) indica el número de campañas en las que no ha cumplido dichos requisitos.
5. **Título:** Miembros de su línea descendente que estén en el programa de Liderazgo y en el PPHP.
6. **Pagos no enviados:** Lista organizada por el número de campaña. Por ejemplo:
   1 = Tiene 1 campaña de atraso en los pagos.
   R = Destituida (las destituciones aparecen en su informe durante 13 campañas).
   3R = Tiene 3 campañas de atraso en los pagos y ha sido destituida.
   AR = Tiene 10 campañas de atraso en los pagos y ha sido destituida.
   BR = Tiene 11 campañas de atraso, ha sido destituida y reportada a una agencia de cobro de deudas.
7. **Ventas que cuentan para premios:** En la campaña vigente, para calcular el % de ganancias.
8. **Ventas de Liderazgo:** Cantidad en que se basan los bonos. Los bonos se pagan sobre los pedidos pagados de los miembros de su línea descendente, que son las ventas al precio de la Clienta menos el nivel de ganancias de la Representante (ventas netas). No recibe ganancias por las ganancias de otras Representantes, auxiliares de venta ni productos devueltos. Las devoluciones afectarán negativamente los bonos de Liderazgo. También podrían haber otras excepciones; por ejemplo, no contarán para el bono de Liderazgo los productos de la Cruzada Avon contra el cáncer del seno ni los que estén a la venta hasta agotar existencias y que no se envíen porque se agotaron.
9. **% de ganancias:** El porcentaje real de bonos que se usa para calcular las ganancias.
10. **Ganancias potenciales de Liderazgo de la C-9:** Se pagarán y aparecerán en el informe de ganancias de Liderazgo de la campaña en la que la Líder de Grupo haya <u>pagado el pedido completo</u>.
11. **Bono de ganancias totales pagado:** Por las ganancias de las campañas anteriores sobre los pedidos que las Líderes de Grupo hayan <u>pagado completos</u> (ver la sección 2 arriba).
12. **Totales de la campaña y de premios en el ciclo hasta la fecha:** Datos sobre los reconocimientos.
13. **Bono de ganancias totales pagado:** En esta campaña.
14. **Bonos de ganancias del año pagados hasta la fecha:** Ganancias totales pagadas hasta la fecha, basado en las campañas de la 1 a la 26.
15. **Puntos de desempeño:** Son los puntos añadidos, los puntos eliminados y el total de puntos.

	Leadership Earnings Statement
(1)	Earnings For : C-08, 2010
	Check Date: 04/16/10
Position of Achievement:	Senior Executive Unit Leader
Performance Level :	Senior Executive Unit Leader
	Account Number:**1234 12345-123**

C08			
Total Bonus Earnings Paid: (2)	$3,668.52		
Total Check Amount:	$3,668.52		SR. EX. UNIT LEADER

1ST-2ND-3RD GENERATION (3)	TELEPHONE NUMBER	M A R K	O / O	L	BA	S S S	TITLES AT RISK (4)	TITLE (5)	PAST DUE (6)	AWARD SALES (7)	LEADRSHP SALES (8)	EARN % (9)	C09 POTENTIAL LEADERSHIP EARNINGS (10)	TOTAL BONUS EARNINGS PAID (11)
Kimberly Smith	**(800)123-4567**		Y					-		483	307	10.0	30.70	1.95
Susan Johnson	**(800)890-1234**		Y					-		125	71	3.0	2.13	-
Tina Williams	**(800)567-8901**							-	2	NO	-	-	-	-
Ruth Jones	**(800)234-5678**		Y				*3	UL	2	320	180	10.0	18.00	-
Diana Garcia	**(800)901-2345**							-		174-	104-	3.0	3.12-	11.68
Danielle Martinez	**(800)678-9012**							-		78	47	-	-	4.02
								-	R	-	-	-	-	-

SENIOR EXECUTIVE UNIT LEADER 2% TOTAL	25,883	517.66	550.96
GRAND TOTAL			$3,668.52

Summary:

CAMPAIGN 08 SUMMARY TOTALS:		(12) HONORS CYCLE-TO-DATE SUMMARY TOTALS:	
UNIT MEMBERS AWARD SALES	$138,310	UNIT MEMBERS AWARD SALES	$138,310
PERSONAL AWARD SALES	$790	PERSONAL AWARD SALES	$790
TOTAL UNIT SALES	$139,100	TOTAL UNIT SALES	$139,100
(13) TOTAL BONUS EARNINGS PAID	$3,668.52	(14) YTD BONUS EARNINGS PAID	$23,626.36
PERFORMANCE POINTS ADDED (15)	0	PERFORMANCE POINTS TOTAL	1,600

Cómo imprimir y archivar el informe de ganancias de Liderazgo

Busque su informe en **yourAVON.com.** Debe imprimir y/o archivar el informe de cada campaña en Internet antes de que se actualicen los datos de dicha campaña al final del calendario de pedidos (RPS 10; cierre de la campaña). De lo contrario, usted no tendrá una copia de su informe. Cuando se actualizan los datos de la siguiente campaña, se pierde el informe de la campaña anterior. Ni usted ni Avon podrán recuperarlo.

Cómo imprimir un informe: Puede imprimirlo en su totalidad, una vez abierto, haciendo clic en el ícono de la impresora, en la ventana del informe de ganancias.

Cómo archivar un informe:

- Seleccione el informe que desea abrir (por ejemplo, el informe de ganancias).
- Cuando abra el informe, haga clic con el lado derecho del ratón para que aparezca el menú en cascada. Seleccione **"View Source"** (ver fuente)**.**
- Después de seleccionar **"View Source"** aparecerá el documento en formato de texto (TXT).
- Seleccione **"File"** (archivar) y después **"Save As"** (guardar con el nombre de) en la carpeta que desee.

Para ver el informe que ha archivado, abra Windows® Explorer y seleccione dicho informe. Haga doble clic o un clic en la parte derecha del ratón, y luego seleccione **"Open"** (abrir) o **"Open With"** (abrir con) para elegir el programa con el cual desea abrir el documento.

Nota: Las Representantes que no usen el Internet para su negocio podrán recibir sus informes de ganancias por correo postal.